Sistema de Venta de Restaurantes

Documento de PROCESO N° 5 –Gestionar personal

Versión 1.0

Mayo 2018

HOJA DE CONTROL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organismo** | Service VRam | | |
| **Proyecto** | Sistema de Ventas de Restaurantes | | |
| **Entregable** | Documento de proceso 5: Gestionar personal | | |
| **Versión/Edición** | 1.0 | **Fecha Versión** | 13/05/2018 |
| **Aprobado por** |  | **Fecha Aprobación** |  |
| **N.º Total de Páginas** |  |

**HISTORIAL DE VERSIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **CAUSA DEL CAMBIO** | **RESPONSABLE DEL CAMBIO** | **FECHA DEL CAMBIO** |
| 1.0 | Primera Versión | Walter Cabreras | 08/05/2018 |

**INTEGRANTES DE PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y Apellidos** | **Iniciales** |
| Walter Cabreras | WC |
| Ricardo Condon | RC |
| Paul Rivera | PR |
| Kevin Avalos | KA |
| Geraldine Vilchez | GV |
| Fernando Supo | FS |

1. **GESTIONAR PERSONAL (PROC005)**
   1. **Especificación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso** | Gestionar personal |
| **Objetivo** | Ingreso al sistema para así poder ingresar datos de personal nuevo, editarlo, desactivarlo y eliminarlo para poder obtener un información detallada de cada empleado. |
| **Actores** | Administrador |
| **Precondiciones** | Ninguna |
| **Flujo Principal** | |
| 1. **Gestionar personal** 2. El administrador selecciona la opción Gestionar personal 3. El administrador le aparece las siguientes opciones, Eliminar Personal, Modificar personal y Nuevo Personal 4. El administrador al seleccionar Nuevo Personal, debe ingresar toda la información del personal contratado 5. El administrador al seleccionar Modificar Personal, debe modificar los campos seleccionados. 6. El administrador al seleccionar Eliminar Personal, Elimina un personal 7. El administrador al seleccionar “Registro de asistencia” podrá controlar el registro de asistencia de cada empelado | |
| **Flujo Alternativo** | |
| Ninguna | |
| **Pos condición** | El sistema le mostró al usuario un mensaje de aceptación al gestionar un nuevo personal.  El usuario inició sesión en el sistema. |

* 1. **Modelo de análisis**

I\_Gestionar Personal

Administrador

C\_Gestionar Personal

Data Personal

* 1. **Diagrama de procesos**

